

## Protocol d'acolliment/ingrés

### 1. Objectiu

Facilitar l'adaptació del nou resident al centre.

### 2. A qui va dirigit

A tot nou resident.

### 3. Professionals implicats

Tot el personal del centre.

### 4. Actuació

- Fer un recorregut pel la residència amb el nou resident perquè conegui el centre i la seva habitació. Tanmateix fer una presentació breu de la resta de residents.
- Formalitzar la documentació d'ingrés.
- Explicar els mecanismes d'informació als residents, de la participació, així com els costums de la residència.
- Ajudar al resident a instal·lar-se a l'habitació amb les seves coses.
- Presentar-li al personal del centre.
- Facilitar l'adaptació del resident a la nova situació personal.
- Seguiment i valoració (3 mesos).

## ANNEX

Aquest protocol d'acolliment pretén facilitar al nou resident la seva integració al centre:

- Amb els altres residents.
- Amb el seu company/s d'habitació. ( en cas de compartir habitació)
- Amb el personal del centre.
- I amb la seva família.

Cal destacar que per nosaltres té molta importància la vida i la història de cada nou usuari del centre ja que tenint en compte aquesta i respectant-la afavorirem la integració a la residència.

Si aquest nou usuari ingressa en modalitat d'habitació doble , es procura trobar una persona que tingui característiques comuns, per tal d'afavorir la integració.

Si tot i així amb el temps es veu que aquesta persona es incompatibles es fan els canvis necessaris.

Pel que fa referència al personal del centre, se'ls hi dona tota la informació disponible sobre els aspectes mèdics com socials del nou usuari.

Es per nosaltres imprescindible el treball multidisciplinari en el centre, i per aquest motiu es fan reunions periòdiques de tot el personal per tal de posar en comú possibles problemes de funcionament així com de cada un dels residents per separat o entre ells, d'aquesta manera tot el personal fa servir els mateixos criteris d'actuació enfront les necessitats de cada usuari.

Pel que fa referència al tema de les activitats, l'educadora social del centre li fa a cada nou usuari una entrevista per tal d'indagar sobre les seves preferències així com de les seves inquietuds per tal d'establir el programa adient d'activitats .

Pel que fa referència a les relacions del usuari amb la seva família, per nosaltres és molt important que tant l'usuari com la família mantinguin la màxima relació possible.

L'horari de visites al centre es prou flexible perquè puguin rebre el màxim nombre de visites, i si per circumstàncies personals aquest horari no és l'adequat es faciliten visites fora de l'horari establert, previ coneixement d'aquestes, per part de la direcció.

També creiem de cabdal importància que l'usuari surti del centre per mantenir la relació familiar.

En aquest sentit facilitem, dins les nostres possibilitats, que els usuaris surtin a passar el dia o caps de setmana amb els seus familiars, malgrat que aquesta relació usuari-família depèn en gran part de la seva història personal així com de l'estat de salut del resident.

Si per motius de salut l'usuari no pot sortir del centre per celebracions posem a disposició de les famílies les instal·lacions del centre per portar-les a terme, sempre i quan es respecti el descans dels altres residents.